

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) Nº 149/2026

**PROJETO ELABORADO PELA GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (GAF) DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA**

Vila Velha – ES, 05 de Março de 2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

I - INFORMAÇÕES GERAIS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, sendo construído de acordo com modelo de ETP adotado trata do Anexo Único do Decreto Municipal nº 345/2023.

Sendo assim, este documento caracteriza como uma fase do planejamento das contratações e aquisições de item para fins de cumprimento à Decisão Judicial expedida em desfavor do município de Vila Velha, cujo descumprimento poderá resultar em pesadas sanções pecuniárias a Municipalidade e/ou gestor da pasta (Decisões Judiciais na íntegra anexadas ao processo), e, apresenta os devidos estudos para a contratação/aquisição de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade (que para este caso é Mandado Judicial) e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Diante do exposto, é indispensável a necessidade desta aquisição para atender a demanda judicial existente.

II - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

Trata-se o presente processo de aquisição de medicamentos para fins de **cumprimento à Decisões Judiciais expedidas em desfavor do município de Vila Velha**, conforme relacionado na tabela abaixo, cujo **descumprimento poderá resultar em pesadas sanções pecuniárias a Municipalidade e/ou gestor da pasta (DECISÕES JUDICIAIS NA ÍNTEGRA ANEXADAS AO PROCESSO)**:

ITENS			
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	REQUERENTE	PROCESSO JUDICIAL
01	Colagenase 0,6u <u>com Cloranfenicol 0,01g</u> Pomada Dermatológica 30 g	Kaio Fernandes Breda	Processo- 5003307-64.2023.8.08.0035. JUIZADO Especial da Fazenda Pública - Vila Velha - Comarca da Capital - 1º Juizado Especial Criminal e Fazenda Pública
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	REQUERENTE	PROCESSO JUDICIAL
02	Divalproato de sódio 500 mg LIBERAÇÃO PROLONGADA Cápsula/comprimido	Davi Francisco de Oliveira	Processo Nº 0030115-75.2015.8.08.0035 - Juízo de Vila Velha - 1º Vara da Infância e Juventude

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	REQUERENTE	PROCESSO JUDICIAL
03	Insulina Glulisina Ultrarápida I 100 UI / ML, sistema de aplicação preenchido – caneta 3 ml. (Insulina Apidra Solostar ®)	Oseias de Andrade Nascimento	Processo 0028650-31.2015.8.08.0035 - Juízo de Vila Velha - 2º Juizado Especial Criminal e Fazenda Pública
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	REQUERENTE	PROCESSO JUDICIAL
04	Synthroid ® 100 mcg Cápsula/comprimido (Fabricante: Abbot) *AQUISIÇÃO POR MARCA CONFORME MANDADO JUDICIAL	Mariusua Neves	Processo nº 0003411-89.2010.4.02.5050 - Mandado de Intimação Nº MAN.0501.000536-5/2011, referente ao processo nº 0003411-89.2010.4.02.5050, expedido pelo 1º Juizado Especial Federal de Vitória/ES.
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	REQUERENTE	PROCESSO JUDICIAL
05	Ácido acetilsalicílico 100 mg Cápsula/comprimido <u>TAMPONADO</u>	Ronaldo Barbosa	Processo Nº 5018747-03.2023.8.08.0035 - Juízo de Vila Velha - Comarca da Capital - 2º Juizado Especial Criminal e Fazenda Pública
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	REQUERENTE	PROCESSO JUDICIAL
06	Metformina 500 mg Cápsula/comprimido <u>LIBERAÇÃO PROLONGADA</u>	Ronaldo Barbosa	Processo Nº 5018747-03.2023.8.08.0035 - Juízo de Vila Velha - Comarca da Capital - 2º Juizado Especial Criminal e Fazenda Pública

Esta aquisição se faz necessária uma vez que os medicamentos em tela **não são padronizados no município**, logo, este ente público não possui estoque deste item para atender as referidas demandas judiciais.

Além disso, pontuamos que por razão de força judicial a aquisição destes medicamentos está sob a obrigação desta secretaria de saúde municipal.

Por fim, justifica-se ainda a aquisição dos referidos medicamentos em cumprimento à Resolução da Comissão Intergestora Bipartite (CIB) nº 229/2012 que elabora e normatiza o fluxo de encaminhamentos entre Estado e Municípios para cumprimento das decisões judiciais.

III - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Os objetos a serem licitados nesta aquisição são medicamentos para fins de cumprimento à Decisões Judiciais expedidas em desfavor do município de Vila Velha, bem como manutenção e continuidade de tratamentos sucessivos, conforme determinado nas decisões judiciais supracitadas.

A aquisição/contratação supracitada encontra previsão no plano de contratações anual, possuindo alinhamento com planejado por esta Secretaria de Saúde.

- **Códigos demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anuais (PCA):**

PCW00252.2026-20 - PAC 2026 - CODIGO: Aquisição de medicamentos em cumprimento à decisão judicial.

IV – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de **medicamentos** para fins de cumprimento à Decisões Judiciais expedidas em desfavor do município de Vila Velha, cujo descumprimento poderá resultar em pesadas sanções pecuniárias a Municipalidade e/ou gestor da pasta (Decisões Judiciais na íntegra anexadas ao processo).

Os medicamentos a serem adquiridos e suas respectivas quantidades estão descritos no item 4 deste documento.

IV.1. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Para esta aquisição é vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica.

IV.2. SUSTENTABILIDADE:

Em caso de necessidade de descarte dos medicamentos em tela, os mesmos seguirão o fluxo padronizado da SEMSA (Secretaria Municipal de Saúde) em conjunto com a SEMDU (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Mobilidade), cumprindo o Plano de Gerenciamento de Resíduos implantado, garantindo assim o descarte correto com destinação adequada.

IV.3. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA:

Quando necessário para comprovação das características do objeto da licitação e também para que sejam submetidas à avaliação e testes técnicos que nos comprovem se o(s) objeto(s) em questão atende(m) às necessidades da Rede Municipal de Saúde Pública de Vila Velha, serão solicitadas amostras, ficha técnica, catálogo, manual, folheto, impresso, instruções, estudos complementares e/ou publicação original dos produtos cotados pela empresa que permitam uma perfeita identificação do objeto ofertado, descrito em língua portuguesa e em consonância com todas as exigências edilícias.

As amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues na Gerência de Assistência Farmacêutica localizada Rua Castelo Branco n. 1803, Bairro: Olaria, Vila Velha, CEP: 29.100-041, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** a contar da solicitação, em embalagens originais e lacradas.

A Prefeitura Municipal de Vila Velha se responsabilizará pela guarda das amostras pelo período máximo de 15 (quinze) dias após homologação do processo licitatório, ficando a sua retirada a cargo da empresa arrematante.

IV.4. DA ANÁLISE DA AMOSTRA (quando couber):

Na análise da amostra, o produto ofertado é avaliado quanto à especificação/descrição exigida neste Termo de Referência e submetida a testes técnicos a fim de que seja verificado se o

produto corresponde fielmente à descrição apresentada na proposta comercial da empresa licitante e se atende às necessidades da Rede Municipal de Saúde Pública de Vila Velha.

As amostras serão analisadas pelo responsável técnico, autor do processo de aquisição, lotado nesta Gerência de Assistência Farmacêutica (GAF) e, caso necessário, por enfermeiro e/ou médico da SEMSA que tenha capacidade para fazê-lo.

Após a avaliação será emitido o parecer do setor técnico, contendo o resultado de cada avaliação, bem como os critérios para aceitação ou não da amostra apresentada.

Em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Termo de Referência, as amostras serão desclassificadas.

Os critérios de avaliação são:

- Amostra em embalagem original e lacrada;
- **Conformidade da amostra com a descrição do item no Termo de Referência;**
- Correspondência fiel da amostra à descrição apresentada na proposta comercial da empresa licitante;
- Atendimento às especificações deste Termo de Referência.
- Atendimento ao determinado no Mandado Judicial correspondente.

As despesas/custos decorrentes da apresentação de amostras, correrão às expensas, exclusivamente, da licitante.

O proponente, desde já, fica ciente de que deverá retirar as amostras, no local de entrega, passados 15 (quinze) dias após homologação do processo licitatório, sob pena de, não o fazendo, sua conduta ser considerada como renúncia, sob pena de descarte. Estas amostras não mais estarão em sua embalagem original e lacrada, porém, em uma nova embalagem com identificação do produto, bem como ao lote a que se refere.

IV.5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

a) CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- Do Prazo:

A entrega dos produtos (bens de consumo) deverá ser feita no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos** após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) ou *Ordem de Serviço (OS)*, com despesas de transporte assumidas pelo licitante.

- A entrega dos produtos deverá ser efetuada no endereço listado abaixo, das 7h às 12h e 13h às 15h.

- Caso não seja possível a entrega em no máximo **20 (vinte) dias corridos** (conforme determinado supra), a empresa deverá comunicar as razões respectivas, logo após o recebimento da AF (Autorização de Fornecimento) ou OS (Ordem de Serviço) para que qualquer

pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

b) DO LOCAL DE ENTREGA:

Almoxarifado da Saúde - Rodovia Darly Santos, km 2,5, Bairro Guaranhuns, Vila Velha/ES, CEP: 29.103-300. Tel.: (27) 3139-9024. Ponto de referência: atrás do posto de gasolina Marcella, em frente ao SESI, na antiga fábrica Piraquê, de segunda a sexta-feira, no horário de 7h às 12h e 13h às 15h, **no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos**, contado da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) e empenho.

c) DO PRAZO DE VALIDADE:

Todos os produtos deverão apresentar **prazo mínimo de 70% da validade total**, como por exemplo, se a validade total de um produto for de 24 meses, só poderá receber/aceitar a mercadoria com 16 meses ou mais de vida útil (validade) a partir da data da entrega.

IV.6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

a) DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os produtos serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

Durante o recebimento provisório, o almoxarifado poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material(is) que não esteja(m) de acordo com a(s) especificação(ões) deste Termo.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta, e sua consequentemente aceitação, que se dará **até 05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento provisório, por Comissão/ Servidor designado pela Autoridade competente.

Em caso de não conformidade, a Comissão/ Servidor designado devolverá Nota Fiscal / Materiais, para as devidas correções.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

A Autorização de Fornecimento (AF) e a Ordem de Serviço (OS) terão força de contrato.

Os produtos devem ser entregues no Almoxarifado, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, nas condições de temperatura determinadas pelo fabricante e com o número do

registro emitido pela ANVISA (quando couber), acompanhados da documentação fiscal, em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal apresentados em unidades individualizadas. O número do lote do material recebido deverá constar na embalagem e na nota fiscal, devendo ambos coincidirem. E ainda, deverá especificar o número de lote por quantidade de material entregue.

O transporte deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos.

No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade quanto ao cumprimento aos critérios estabelecidos, sendo que aqueles que não satisfizerem à especificação exigida serão devolvidos, devendo ser substituído no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** a partir da devolução que será realizada pelo Setor de Almoxarifado de Farmácia.

b) DO PRAZO DE PAGAMENTO:

O pagamento do objeto será efetuado por fechamento de mês até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento do objeto e apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), devidamente atestada(s) pelo órgão requisitante e/ou servidor (es) designados(s) para efetuar o recebimento do objeto.

- Forma de pagamento:

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

IV.7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O fornecedor será selecionado por meio de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

IV.8. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Qualificação Técnica:

- **Atestado(s) de Capacidade Técnica** emitido(s) por entidade(s) de direito público ou privado, comprovando a aptidão da empresa arrematante para o fornecimento do(s) produto(s) idêntico(s) ou similar(es) ou que se enquadrem no mesmo tipo de produto/área, de acordo com a ANVISA, conforme os objetos da licitação, devidamente assinado e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do fornecimento ou em cópia autenticada, compatível com o objeto desta aquisição, ou documento que o substitua legalmente aceitável.
- **Autorização de Funcionamento da empresa arrematante**, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária ou cópia da publicação no “Diário Oficial da União”, conforme exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º), Lei Federal nº. 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98.
- **Quando se tratar de medicamento constante na relação do Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial** aprovadas pela Portaria nº. 344/98 de 12/05/98 da Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, também deve ser apresentada a **AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DA EMPRESA** arrematante, expedida pela ANVISA.
- **Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento Sanitária)** da empresa arrematante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98.
- **Certificado de Regularidade Técnica** (quando houver obrigatoriedade legal) da empresa participante da licitação, expedido pelo Conselho Regional da Classe Profissional do Estado onde for sediada a empresa, com indicação do responsável técnico e validade de acordo com legislação específica;
- **Certificado de Registro ou Notificação do material emitido pela ANVISA** – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia da publicação no “Diário Oficial da União” relativamente ao registro do produto. Caso o prazo de validade esteja vencido ou vencendo nos próximos 06 meses deverá ser apresentado Certificado de Registro, ou cópia da publicação no “DOU” acompanhado do pedido de revalidação “FP 1” e “FP 2”, datado entre 12 e seis meses anteriores ao vencimento, na forma do art. 8º, §2º ao §6º do Decreto Federal nº. 8.077/2013, **ou isenção, quando houver.**

- O proponente arrematante deverá encaminhar junto com todos os documentos habilitatórios, para análise e parecer técnico do Órgão Requisitante, cópias visíveis ou originais do **manual e/ou dossiê e/ou bula e/ou catálogo e/ou instrução** que permita uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa e em consonância com todas as exigências edilícias **(quando houver)**.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Esta área técnica verificou que os itens a serem contratados nesta aquisição estão disponíveis de forma abundante e ordinária no mercado, e, possui vasto quantitativo de potencial fornecedores.

Um levantamento de mercado mais aprofundado e completo, com orçamento final estimado e elenco de possíveis fornecedores, será construído posteriormente pelo setor responsável para tal no organograma da SEMSA/PMVV, que é Cotação de Preços/SEMSA, sendo este anexado ao caderno processual assim que concluído.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Trata-se de bem comum, cujo padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do parágrafo único, do Decreto nº 10.818/2021.

Os medicamentos desta aquisição serão destinados para cumprimento a Decisão Judicial, a fim de prestar assistência contínua e adequada ao paciente (requerente), e ainda, garantir a manutenção do tratamento sucessivo conforme determinado em Decisão Judicial, por isto sugerimos a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da formulação de futura Ata de Registro de Preços (ARP) com previsão de aquisição do objeto de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários.

Ainda, em razão das características e durabilidade dos medicamentos que se pretende adquirir, busca-se a realização de Sistema de Registro de Preço (SRP), cujo prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do a partir da publicação da Ata de Registro de Preço (ARP) publicada no Diário Oficial, podendo haver prorrogação para o mesmo período, conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.

Pelo aqui exposto, sugerimos a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da formulação de futura Ata de Registro de Preços (ARP) com previsão de

aquisição do objeto de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários.

A opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico (SRP) é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na aquisição do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do SRP em razão do poder público precisar fazer menos licitações para contratações recorrentes, eliminando a necessidade de fazer mais um processo licitatório. Isso está de acordo com o princípio da economicidade, que rege o universo das licitações, já que um processo licitatório é custoso e utilizar o SRP é uma forma de manter a transparência e economizar recursos ao mesmo tempo.

O SRP também aumenta a competitividade dos licitantes, já que um participante que fez uma oferta mais alta pode concordar em oferecer pelo mesmo preço do licitante vencedor, sendo o critério de julgamento será o da proposta que apresentar o **MENOR PREÇO**.

Outra motivação para utilização do SRP é a possibilidade de parcelamento das aquisições de forma a reduzir problemas com estoque e armazenagem de grandes quantidades.

Ainda, em razão das características e durabilidade dos medicamentos que se pretende adquirir, busca-se a realização de Sistema de Registro de Preço (SRP), cujo prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do a partir da publicação da Ata de Registro de Preço (ARP) publicada no Diário Oficial, podendo haver prorrogação para o mesmo período, conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.

O quantitativo da contratação/aquisição futuramente solicitado será condicionado à demanda, uma vez que a quantidade apresentada por lote é estimada, não se configurando, de nenhum modo, em obrigação de contratação por parte da Prefeitura de Vila Velha, que emitirá as Ordens de Serviços ou Autorizações de Fornecimento de acordo com suas necessidades demandadas.

VI.1. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

Aquisição de **medicamentos** para fins de cumprimento à Decisões Judiciais expedidas em desfavor do município de Vila Velha, cujo descumprimento poderá resultar em pesadas sanções pecuniárias a Municipalidade e/ou gestor da pasta (Decisões Judiciais na íntegra anexadas ao processo).

Os medicamentos a serem adquiridos são:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO
01	Colagenase 0,6u <u>com Cloranfenicol 0,01g</u> Pomada Dermatológica 30 G	Tubo 30 g

02	Divalproato de sódio 500 mg LIBERAÇÃO PROLONGADA	Comprimido/ Cápsula
03	Insulina Glulisina Ultrarápida 100 UI / ML, sistema de aplicação preenchido – caneta 3 ml. (Insulina Apidra Solostar ®)	Caneta 3 ml
04	Synthroid ® 100 mcg (Fabricante: Abbot) *AQUISIÇÃO POR MARCA CONFORME MANDADO JUDICIAL	Comprimido/ Cápsula
05	Ácido acetilsalicílico 100 mg TAMPONADO	Comprimido/ Cápsula
06	Metformina 500 mg LIBERAÇÃO PROLONGADA	Comprimido/ Cápsula

VII - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITENS				
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	*CMM	**QUANTIDADE SOLICITADA
01	Colagenase 0,6u <u>com Cloranfenicol 0,01g</u> Pomada Dermatológica 30 G	Tubo 30 g	8	200
02	Divalproato de sódio 500 mg LIBERAÇÃO PROLONGADA	Comprimido/ Cápsula	120	4.000
03	Insulina Glulisina Ultrarápida 100 UI / ML, sistema de aplicação preenchido – caneta 3 ml. (Insulina Apidra Solostar ®)	Caneta 3 ml	02	100
04	Synthroid ® 100 mcg (Fabricante: Abbot) *AQUISIÇÃO POR MARCA CONFORME MANDADO JUDICIAL	Comprimido/ Cápsula	60	2.000
05	Ácido acetilsalicílico 100 mg TAMPONADO	Comprimido/ Cápsula	60	2.000
06	Metformina 500 mg LIBERAÇÃO PROLONGADA	Comprimido/ Cápsula	60	2.000

*CMM - Consumo Médio Mensal conforme Decisão Judicial/Sentença correspondente.

** QUANTIDADE SOLICITADA - Considerando consumo determinado na Sentença, acrescido de possíveis alterações posológicas e margem de segurança de estoque.

No que se refere ao quantitativo solicitado, este foi estimado de acordo com o determinado na Decisão Judicial correspondente, considerando o consumo apresentado acrescido de possíveis alterações posológicas e/ou a chegada de novas decisões judiciais para este item, e, margem de segurança de estoque.

As quantidades estimadas **não** implicam obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços (RP), servindo como referencial para elaboração das propostas dos licitantes.

Tem-se planejado que as solicitações de parcelas da ARP (Ata de Registro de Preço) ocorrerão conforme demanda, isto é, que as aquisições dos objetos ocorrerão em conformidade com a demanda apresentada.

VIII - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

O levantamento de mercado aprofundado e completo, com orçamento final estimado e elenco de possíveis fornecedores, será construído posteriormente pelo setor responsável para tal no organograma da SEMSA/PMVV, que é Cotação de Preços/SEMSA, sendo este anexado ao caderno processual assim que concluído.

Neste levantamento, o valor estimado deverá ter como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Quando se aplicar, o arrematante do lote será desclassificado caso o produto ofertado na proposta esteja acima do preço de referência publicado no edital dos valores estipulados pelo Banco de Preços, Banco de Preços em saúde e outros sendo passível de denúncia junto aos órgãos fiscalizadores, conforme legislação vigente.

VIII.1. HISTÓRICO DE VALORES EM AQUISIÇÕES ANTERIORES:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	HISTÓRICO DE VALOR
01	Colagenase 0,6u <u>com</u> <u>Cloranfenicol 0,01g</u> Pomada Dermatológica 30 G	Tubo 30 g	Não possui/ Primeira aquisição
02	Divalproato de sódio 500 mg LIBERAÇÃO PROLONGADA	Comprimido/ Cápsula	Ata 251/2022 PMVV R\$ 0,48 (unidade)
03	Insulina Glulisina Ultrarápida 100 UI / ML, sistema de aplicação preenchido – caneta 3 ml. (Insulina Apidra Solostar ®)	Caneta 3 ml	Ata 252/2022 PMVV R\$ 1,99 (unidade)

04	Synthroid ® 100 mcg (Fabricante: Abbot) *AQUISIÇÃO POR MARCA CONFORME MANDADO JUDICIAL	Comprimido/ Cápsula	Não possui/ Primeira aquisição
05	Ácido acetilsalicílico 100 mg <u>TAMPONADO</u>	Comprimido/ Cápsula	Não possui/ Primeira aquisição
06	Metformina 500 mg <u>LIBERAÇÃO PROLONGADA</u>	Comprimido/ Cápsula	Não possui/ Primeira aquisição

IX - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Sugerimos a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da formulação de futura Ata de Registro de Preços (ARP) com previsão de aquisição (execução da ATA) do objeto de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários.

O quantitativo da contratação/aquisição futuramente solicitado por meio da execução da ARP será condicionado à demanda, uma vez que a quantidade apresentada por lote é apenas estimada, não se configurando, de nenhum modo, em obrigação de contratação por parte da Prefeitura de Vila Velha, que emitirá as Ordens de Serviços (OS) ou Autorizações de Fornecimento (AF) de acordo com suas necessidades demandadas.

X - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Esta aquisição/contratação possui como motivação dar cumprimento à Decisões Judiciais expedidas em desfavor do município de Vila Velha, não havendo necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para solução aqui descrita.

Considerando que os medicamentos a serem adquiridos são restritamente geridos pela Gerência de Assistência Farmacêutica (GAF) para uso exclusivo para cumprimento à Decisão Judicial expedida em desfavor do município de Vila Velha, não há, portanto, necessidade de envio de carta convite às demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Vila Velha para participação a presente Ata de Registro de Preços.

XI - RESULTADOS PRETENDIDOS

Obtenção de ATA (Ata de Registro de Preço) para dar cumprimento à Decisões Judiciais expedidas em desfavor ao município, sendo que a aquisição se dará de forma parcelada conforme a necessidade do requerente/paciente.

Desta forma, pretende-se prestar assistência contínua e adequada ao paciente (requerente), e ainda, garantir a manutenção do tratamento sucessivo conforme determinado em Decisão Judicial, por isto sugerimos a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da formulação de futura Ata de Registro de Preços (ARP) com previsão de aquisição do objeto de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos.

XII - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO/ARP (ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

Com vistas à correta execução contratual, não existem providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato.

XIII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

SUSTENTABILIDADE:

Em caso de necessidade de descarte dos medicamentos em tela, estes seguirão o fluxo padronizado da SEMSA (Secretaria Municipal de Saúde) em conjunto com a SEMDU (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Mobilidade), seguindo o Plano de Gerenciamento de Resíduos implantado, garantindo assim o descarte correto com destinação adequada destes resíduos.

XIV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação, uma vez que a aquisição dos medicamentos em tela se faz necessária para fins de cumprimento às Decisões Judiciais expedidas em desfavor do município de Vila Velha, cujo descumprimento poderá resultar em pesadas sanções pecuniárias à Municipalidade e/ou gestor da pasta.

XV - ASSINATURAS E APROVAÇÕES

Amanda Brahim Brandão
Farmacêutica - Mat. 9.07291-8 GAF/SEMSA
Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha
(Elaboração)

Manuela Martins Cruz

Farmacêutica - Mat. 10.000.506 - Gerente GAF/SEMSA
Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha
(Elaboração)

Regina Célia Diniz Werner

Subsecretária da Atenção Primária à Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha
(Aprovação)

Cátia Cristina Vieira Lisboa

Secretária Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha
(Aprovação)



MANIFESTO DE ASSINATURAS

